



UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL

“TIRSO DE MOLINA”

Teléfonos: 2855912

Avda. Pedro Váscquez Sevilla – Barrio San Juan

tirsodemolinamer@hotmail.com

IZAMBA – AMBATO

HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA AÑO LECTIVO 2025 – 2026

Señores Padres de Familia y/o Representantes legales: para ser atendido en el proceso de matriculación de sus representados debe tomar en cuenta lo siguiente:

MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS

Acudir de acuerdo con el cronograma establecido por la Institución, para realizar el proceso con toda la documentación establecida en los requisitos.

- Los padres/madres de familia y/o representantes legales deben solicitar en **COLECTURÍA** la papeleta de depósito del Banco Internacional, para realizar el pago de los rubros correspondientes a la matrícula y pensión, una vez que haya sido aprobado el cupo.
- Ingresar al siguiente enlace: <https://www.tirsodemolina.edu.ec/matriculas-estudiantes-nuevos.php>, y registrar información veraz del estudiante en el sistema institucional.
- Descargar e imprimir de la página web institucional: www.tirsodemolina.edu.ec los siguientes documentos:
 - a) Formulario 1. Acta de Compromiso (DECE)
 - b) Formulario 2. Consentimiento informado (DECE)
 - c) Formulario 3. Registro de Movilidad Escolar (SECRETARÍA)
 - d) Formulario 4. Contrato de Prestación de Servicios Educativos (SECRETARÍA)

Todos los documentos deben estar debidamente firmados

Adicionalmente se debe adjuntar:

1. El comprobante del depósito de matrícula y de pensión.
2. Dos copias a color de la cédula de identidad del representante legal y estudiante en una misma hoja.
3. Expediente académico con la documentación original del estudiante (matrículas y promociones de cada año)

ruta de Matriculación:

- a. Acudir según el cronograma establecido a la Institución, y seguir los pasos indicados en la parte inferior para la matrícula con los documentos habilitantes para el mencionado proceso.
- b. Asistir con el/la estudiante para la toma de la fotografía que servirá para el expediente del estudiante y otros documentos:
 - Secundaria: Uniforme de parada (Terno)
 - Primaria: Uniforme de diario

NOTA: LA TRANSFERENCIA O DEPÓSITO SE DEBE REALIZAR CON 48 HORAS PREVIO EL DÍA DE LA MATRÍCULA DEL/LA ESTUDIANTE.

FIRMAS DE LOS DEPARTAMENTOS RESPONSABLES

PASO 1	PASO 2	PASO 3	PASO 4	PASO 5
VERIFICACIÓN DE DATOS	COLECTURÍA	DECE	SECRETARÍA	FOTOGRAFÍA